

**Facilitateur / Facilitatrice de pépinière d'entreprises
(Temps plein susceptible d'être renouvelé en CDI)
Poste à pourvoir en Juin 2022 – Entretien de Fin Avril à Mi-Mai.**

La Technopole Grand Poitiers

Créée en 2017 sous l'impulsion de Grand Poitiers Communauté Urbaine, en partenariat avec l'Université de Poitiers, le CHU de Poitiers et l'ISAE-ENSMA (école d'ingénieur en aéronautique et matériaux), la Technopole Grand Poitiers est la structure fédérant l'ensemble des acteurs publics et privés souhaitant développer le territoire par l'innovation.

Association loi 1901 labellisée Technopole par le réseau national RETIS, elle déploie 4 missions :

- Accompagner la création et le développement d'entreprises innovantes / startups et des projets d'innovation (plus de 40 projets en cours d'accompagnement dont 1/3 issus ou en lien avec la recherche publique)
- Héberger et accueillir les entreprises (pépinières, hôtel d'entreprises, coworking...)
- Animer l'écosystème d'innovation au sein du territoire, en créant notamment des liens entre entreprises de toutes tailles et acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche

Le contexte du poste

Dans le cadre de son développement et afin d'assurer des capacités d'accueil suffisantes et diversifiées pour les porteurs de projet accompagnés et autres entreprises innovantes, la Technopole a ouvert en 2021 un second site pépinière, à proximité immédiate de la gare de Poitiers, doté d'une capacité d'une vingtaine de bureaux sur près de 1000 m².

Le poste proposé consiste à être gestionnaire de cette seconde Pépinière au sein du pôle « Hébergement, accueil, services » tant sur la partie gestion et animation du site que sur la commercialisation des prestations.

Description du poste

Rattaché(e) hiérarchiquement et fonctionnellement au Directeur de la Technopole Grand Poitiers en lien étroit avec la référente métier du pôle hébergement, accueil, services, animatrice et gestionnaire du site du CEI, vous facilitez les contacts et la relation avec les porteurs de projets et usagers des lieux en les orientant dans leur recherche de services, en commercialisant les espaces et en contribuant à animer le nouveau bâtiment pépinière. En collaboration avec les autres pôles, vous mettez en œuvre la stratégie commerciale de développement des services des Pépinières ainsi que des adhésions à l'Association Technopole Grand Poitiers. Parallèlement, vous assurez sa gestion logistique et administrative et contribuez à développer les différentes activités de la Technopole. Vous êtes susceptible d'encadrer un service civique.

Les activités attachées au poste sont les suivantes :

Accueil physique & téléphonique

- ⇒ Gestion de l'accueil et ponctuellement du standard téléphonique
- ⇒ Gestion du bâtiment et gestion des contrats
- ⇒ Gestion logistique, administrative et technique du bâtiment.
- ⇒ Gestion du matériel et du site collaboratif mis à disposition.
- ⇒ Organisation et gestion des espaces mis à disposition des utilisateurs (cafeteria, bureautique,
- ⇒ Salles de réunions, salle de créativité, espace de coworking...).
- ⇒ Consultation des fournisseurs, commandes, problèmes SAV.
- ⇒ Mise à jour des informations relatives aux entreprises
- ⇒ Rédaction de courrier, des comptes rendu...



N° SIRET : 830 781 407 00044
24 boulevard du Grand Cerf
86000 Poitiers
05 49 11 89 23



N° SIRET : 830 781 407 000036
2 avenue Galilée
86360 Chasseneuil-du-Poitou
05 49 49 64 46

Animation et commercialisation des espaces, Développement des adhésions de l'association

- ⇒ Collaboration à la définition de la stratégie de commercialisation des espaces
- ⇒ Mise en œuvre d'actions de prospection pour présenter notre offre à l'écosystème de l'innovation et de l'entrepreneuriat
- ⇒ Animation d'une campagne de communication et de promotion online et off line pour promouvoir nos offres et nos services en collaboration avec le pôle Marketing et communication et le pôle hébergement, accueil, services.
- ⇒ Organisation et gestion des évènements et des animations du lieu

Profil recherché

- ⇒ Vous disposez à minima d'une formation niveau bac + 2 (commercial, gestion, administration, communication, évènementiel, animation...)
- ⇒ Vous maîtrisez les logiciels bureautique (suite Office ou équivalent)
- ⇒ Vous avez connaissance du monde de l'entreprise
- ⇒ Vous justifiez idéalement d'une expérience dans la gestion de lieux d'accueil d'entreprises, d'équipements publics ou privés (centres d'affaire, lieux culturels...), la commercialisation d'espaces et de services
- ⇒ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome
- ⇒ Vous faites preuve d'aisance relationnelle, de dynamisme et d'écoute
- ⇒ Vous savez travailler en équipe et évoluer dans un environnement complexe.

Autres renseignements sur le poste

- ⇒ Poste basé à Poitiers, 24 boulevard du Grand Cerf à Poitiers
- ⇒ Mobilité locale
- ⇒ Permis B indispensable
- ⇒ Temps plein (possibilité d'un 80 %)
- ⇒ Rémunération selon profil

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) avant le 10/05/2022 par mail sur contact@technopolegrandpoitiers.com, pour plus de précisions sur le poste, vous pouvez contacter le site CEI de la Technopole Grand Poitiers au 05 49 49 64 46.



N° SIRET : 830 781 407 00044
24 boulevard du Grand Cerf
86000 Poitiers
05 49 11 89 23



N° SIRET : 830 781 407 000036
2 avenue Galilée
86360 Chasseneuil-du-Poitou
05 49 49 64 46