

Offre d'emploi : Chargé(e) d'accompagnement startup et PME

Statut : Salarié du secteur privé (association sans but lucratif), CDI

Lieu : Champs-sur-Marne (RER A Noisy-Champs), Cité Descartes, Maison de l'Entreprise Innovante

Télétravail : possible mais présence physique également

Salaires : selon expérience à négocier (paquet fixe + variable + mutuelle à 100% + dispositif d'épargne salariale)

Disponibilité : dès que possible

Vous avez envie de coacher des projets de startups, des PME innovantes et vous épanouir dans un écosystème dynamique ? En tant que chargé(e) d'accompagnement, vous allez sélectionner et accompagner dans leur développement des projets avec une dimension tech aux enjeux stimulants.

Organisme

Descartes Développement et Innovation (DDI), association créée en 2010, a pour missions de :

- Concourir au rayonnement et à l'attractivité de la Cité Descartes (Technopole) et de ses parties prenantes ;
- Participer à la création et au développement de start-ups et projets d'entreprises innovantes, prioritairement dans le domaine de la « ville durable », en opérant l'Incubateur Descartes et des programmes de soutien à l'entrepreneuriat ;
- Opérer un atelier de fabrication numérique, le Fablab Descartes, ouvert à tout public dont les entreprises, les académiques et les étudiants, le grand public ;
- Favoriser les relations entre les entreprises, l'enseignement supérieur et la recherche, et les collectivités ;
- Mettre en œuvre les partenariats et projets adéquats avec les acteurs du territoire.

Ses financeurs principaux sont des collectivités (Com. d'agglomération Paris Vallée de la Marne, Région Ile-de-France, EPT Grand Paris Grand Est, Établissement Public d'Aménagement EpaMarne), l'Enseignement Supérieur et la Recherche (Comue Paris Est Sup, Université Gustave Eiffel, Ecole des Ponts Paristech), la Chambre de Commerce et d'Industrie. Ses partenaires sont le pôle de compétitivité Cap digital, la SATT Erganeo, plusieurs grands groupes (Crédit Mutuel, Engie, GRDF, Orange, Société Générale, Suez, Véolia).

DDI compte 6 ETP et remplace sur ce poste, qui est évolutif compte tenu de notre projet de Technopole, dont la feuille de route est en cours de définition.

Objectifs principaux :

Sous la responsabilité et avec l'aide du directeur général, vous occupez un poste varié et riche en interactions, structuré autour de 3 axes :

- la détection et l'instruction des dossiers candidats, sur les aspects, technique, humain, marché, financier ;
- épauler, coacher les fondateurs de startups et de PME innovantes sur différentes thématiques : mises en relation, « product market fit », stratégie, opérations, gestion, financement...
- la facilitation d'un programme de renforcement des compétences entrepreneuriales des incubés.

Missions

- Présélectionner les prospects avant de les orienter vers une candidature sur notre plateforme ;
- Participer au processus de sélection : instruction*, convocation au comité de sélection, comptes-rendus, mise à jour du règlement du concours annuel, audition, etc.



- *Analyser l'innovation par rapport à l'état de l'art, la propriété intellectuelle, la preuve de concept, l'intérêt de la solution pour le marché, les clients ciblés, les aspects financiers, la « coachabilité » et la motivation des candidats ;
- Faire parfois appel à expertise technique et économique pour éclairer le comité de sélection ;
- En préincubation, tutorer des étudiants-entrepreneurs et organiser la compétition internationale Climate Launchpad d'idées qui répondent aux enjeux du changement climatique ;
- Pour les incubés sélectionnés, co-définir avec les porteurs la feuille de route projet semestrielle et gérer les conventions d'incubation ;
- Aider les porteurs à définir leur positionnement technico économique, leur besoin de financement et leur stratégie, les accompagner dans toutes les étapes de leur développement :
- Mettre en relation les startups et les PME technopolitaines avec des partenaires techniques, ou commerciaux de notre écosystème, des prestataires de service de notre « talent pool » ;
- Accompagner les start-ups et les PME innovantes dans l'identification de dispositifs de financement et la préparation de leurs dossiers de demandes pour les améliorer ;
- Guider les incubés vers notre fonds de pré-amorçage Initiative Grandes Écoles Universités, compartiment Eiffel-Incubateur Descartes et revoir le dossier correspondant – cette tâche est partagée avec un expert-comptable sur les prévisions financières ;
- Organiser le mentorat des incubés avec des business angels partenaires et des revues de projets semestrielles avec des coaches extérieurs ;
- Mener une veille sur le monde des startups, de leur financement, les deeptech
- Contribuer à l'évolution de notre offre d'accompagnement technopolitaine ;
- Préparer ou revoir des contenus tiers qui serviront de supports en ateliers de renforcement des compétences entrepreneuriales que vous animez et/ou sous-traitez puis publiez ;
- Participer aux événements de sensibilisation à la culture entrepreneuriale auprès d'étudiants (études de cas, jurys) avec nos partenaires académiques ;
- Contribuer à la communication de l'incubateur, des incubés, pour « incarner » les résultats ;
- Collaborer au reporting global avec des tableaux de bord à destination de nos financeurs ;
- Vous pourrez vous faire seconder sur ces missions par des stagiaires ou alternants.

Votre Intérêt avéré pour ce type de poste et la volonté de vous investir dans la durée seront appréciés. Votre polyvalence, votre esprit entrepreneurial, votre flexibilité, votre professionnalisme, et votre ouverture d'esprit vous permettent de vous développer dans une petite équipe et d'être proactif(ve).

Profil recherché

- Niveau d'études : Bac+5 minimum (école de commerce, ingénieur, master universitaire, doctorat)
- Expérience de 3-5 ans minimum sur un poste similaire, notamment valorisation de la recherche, Bpi, SATT, autre organisme de financement, cabinet conseil CIR-CII, autre organisme d'accompagnement
- Compétences indispensables :
 - Connaissance de l'écosystème de l'innovation et de son financement,
 - Montage de business plan
 - Capacité à travailler en autonomie et en équipe, à gérer les urgences, à produire vite
 - Capacité d'écoute, rigueur pour analyser et synthétiser des informations, tenir des KPI
 - Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Compétence souhaitée :
 - Connaissance de l'anglais (écrit et parlé)
- Qualités personnelles :
 - Force de proposition et de production
 - Organisation, méthode
 - Curiosité, sens de l'écoute et du relationnel
 - Excellente présentation, communication orale et écrite.

Contact

Envoyez CV + lettre de motivation ASAP à : incubateur@descartes-devinnov.com

