

Baie-Mahault, le 29/07/2022

OFFRE EMPLOI

Chargé de mission INNOV - l'ingénierie de l'innovation

Contexte :

Le pôle d'innovation SYNERGÎLE, spécialisé dans la transition énergétique et écologique, est une interface entre les sphères techniques, scientifiques et institutionnelles. Véritable organisation frontière, le pôle constitue un catalyseur pour le développement du potentiel d'innovation des entreprises et des acteurs du territoire.

Le pôle mobilise les entreprises qu'elles soient petites ou grandes, les réseaux de chercheurs et d'acteurs territoriaux dans le but de les accompagner dans leurs démarches d'adaptations énergétiques, écologiques et d'innovation. Synergîle recherche et diffuse un ensemble de solutions techniques, organisationnelles et financières adaptées aux besoins de ses adhérents et favorise leur participation à des projets de recherche.

Le pôle d'innovation est constitué de plusieurs départements :

- L'Ingénierie de l'Innovation énergie et matériaux, INNOV (2007) ;
- L'Observatoire Régional de l'Energie et du Climat, OREC (2016) ;
- L'Ecologie Industrielle et Territoriale, EIT (2019) ;
- L'Observatoire Régional des Déchets et de l'Economie Circulaire, ORDEC (avril 2020) ;
- Le Réseau Bâtiment Durable, RBD (décembre 2020) ;
- Guadeloupe Mobilité Durable, GMD (décembre 2020).

Objectif stratégique :

Le département Ingénierie de l'innovation énergie et matériaux a pour objectif d'accompagner dans la conception, le développement et la mise sur le marché des produits et des services innovants des secteurs de la construction, des matériaux et des énergies renouvelables.

Missions générales :

1. Développer la connaissance et la valorisation de la recherche
2. Animer et servir le territoire
3. Stimuler la capacité à innover
4. Développer les compétences professionnelles des membres

Objectifs opérationnels associés :

1. Développer la connaissance et la valorisation de la recherche

- Alimenter et diffuser des éléments de veille stratégique

2. Animer et servir le cluster

- Faire le point sur les avancées technologiques, scientifiques, réglementaires d'un sujet : Organisation de rencontres thématiques, interventions sur demande, participation à l'organisation de séminaires scientifiques.
- Faire connaître les réalisations et actions sur le territoire et dans les thématiques du pôle : Newsletter, participation à la semaine de l'industrie, présentation des projets collaboratifs accompagnés.
- Encourager la fertilisation croisée d'idées et de compétences : Mise en relation, Inter-clustering.

3. Stimuler la capacité à innover

- Accompagner les actions des membres et partenaires : réalisation d'une cartographie des besoins, visite aux adhérents.
- Offrir de la visibilité aux membres et à leurs projets : support de communication, organisation d'événement, diffusions des savoir-faire et compétences des membres.
- Accompagner le montage de projet, conseil : optimisation des dossiers de candidature aux guichets de financement, mise en relation avec des cabinets experts en montage de projets en fonction de la complexité (étude de marché, état de l'art, propriété intellectuelle), aide à la préparation, soumission et suivi de projets.
- Détecter les initiales locales innovantes pour aider leurs structurations
- Faciliter l'accès aux financements : lancement et relai des appels à projet et appels à idées de projets d'innovation en partenariat avec les financeurs publics.
- Recherche et développement de coopération avec des financeurs privés.
-

4. Développer les compétences professionnelles

- Organisation de formation en lien avec l'innovation ou le management de projets : Etat de l'art, Propriété intellectuelle, Montage de projet collaboratif...

5. Fonction supports et administrative

- Animation du GOFI : organisation de réunion, convocation des participants, rédaction des comptes rendus des réunions de GOFI, suivi et validation du temps des membres
- Rédaction de compte rendu de visite aux adhérents et des missions confiées par le pôle.
- Organiser la conduite de projet liée aux objectifs du département : qualité, coûts, délai
- Rédaction des rapports d'avancement et du rapport final de la mission

6. Développement du pôle

- Vendre et réaliser les offres de services portées par le pôle (valorisation de projets ...)
- Vous serez impliqué dans l'animation et développement du réseau des adhérents du pôle :
 - Prospecter et prendre de contact avec des entreprises potentiellement adhérentes
 - Visiter et contacter réguliers d'adhérents existants
 - Entretenir des relations avec l'écosystème des partenaires du pôle : clusters, agences régionales, etc.
 - Participer au montage et à la réalisation d'événements d'animation : colloques, rencontres technologiques etc.
 - Piloter ponctuellement des études ou de programmes d'actions au niveau régional voire national ou international.

Compétences requises :

Savoir-faire

- Formation Bac + 5 dans le domaine de l'environnement et/ou de l'innovation ;
- Forte capacité dans la conduite de projets et de mobilisation des acteurs et animation de réunions ;
- Expérience et compétence dans le montage et le suivi des dossiers de demande d'aide (fonds européens et nationaux) ;
- Aisance relationnelle, bonnes capacités d'animation et de mobilisation de réseaux d'acteurs ;
- Bonne maîtrise de l'environnement Office (Word, Excel, PowerPoint...)

Savoir-être

- Personne rigoureuse et méthodique, qui a le sens du travail en équipe
- Bonne capacité d'organisation, autonome et gestion du temps
- Forte capacité dans la compréhension et l'orientation de projets
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Respect de la confidentialité

Statut et rémunération :

- Le poste est basé à Baie-Mahault
- Durée de la mission : CDI
- Rémunération de base 2300 à 2800€ selon profil
- Moyens mis à disposition : Bureau, Ordinateur, Mobile.
- Mutuelle, tickets restaurants
- Statut : agent de maîtrise
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Véhicule indispensable (indemnités kilométriques selon barème fiscal en cas d'utilisation du véhicule personnel)

Prise de poste : 01 septembre

Personnes en charge du recrutement :

- Andrés MEZIERE, Président
- Adrien VIELVOYE, Directeur

Envoi des candidatures : adrien.vielvoye@synergile.fr;
secretariat@synergile.fr